

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения

протокол № 3 от «21» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 60»

  
Е.Л. Савельева  
приказ от «21» 01 2021 г.

## Положение об организации питания обучающихся

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

г. № 28 Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее – школа).

2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

### II. Организационные принципы

4. Способ организации питания

4.1. Школа заключает договор с поставщиком продуктов выигравшим торги на поставку продуктов питания согласно Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные лица из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

4.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с департаментом образования Администрации города Омска (далее - Департамент), территориальным органом Роспотребнадзора и поставщиком продуктов питания.

4.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного

процесса утверждаемых в установленном порядке.

## 5. Режим организации питания

5.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

5.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

5.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

## 6. Условия организации питания

6.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

6.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- договор на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой.

## 7. Меры по улучшению организации питания

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательного процесса;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

7.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## III. Порядок предоставления питания обучающимся

### 8. Предоставление горячего питания

8.1. Всем обучающимся предоставляется питание: в виде завтраков для обучающихся I смены и обедов для обучающихся II смены с обязательной компенсацией обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ).

8.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

8.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

8.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

8.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает поставщик при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

8.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

## IV. Финансовое обеспечение

9. Источники и порядок определения стоимости организации питания

9.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств родителей (законных представителей) на питание детей (далее — родительская плата);

9.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от

сложившихся цен на продукты питания, включенных в состав рекомендованных санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

10. Организация питания за счет средств местного бюджетов

10.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Администрацией города Омска (далее — Учредитель) в соответствии с нормативными документами.

11. Организация питания за счет средств родительской платы

11.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

#### **V. Меры социальной поддержки**

12. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 13–14 настоящего Положения.

13. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ОВЗ, исходя из обязательности двухразового питания.

14. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

15. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

16. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

## VI. Обязанности участников процесса организации питания

### 17. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях общешкольного родительского комитета, Совета учреждения, а также педагогического совета.

### 18. Ответственные за питание:

- контролируют деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формируют список и ведут учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- координируют работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

### 19. Заведущий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 20. Заведующий производством и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 21. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку на количество обучающихся для организации горячего питания на учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака и (или) обеда уточняют представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета по питанию;
- ведут учет денежных средств;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов по установленной форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских

собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;  
– выносят на обсуждение на заседаниях общешкольного родительского комитета, Совета учреждения, педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

22. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории;
- сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания и (или) медицинских противопоказаний;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **VII. Контроль за организацией питания**

23. Текущий контроль за организацией питания осуществляют назначенные директором ответственные работники школы.

24. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

25. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **VIII. Ответственность**

26. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

27. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

28. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **IX. Особенности организации питания в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предотвращения распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение распоряжения Губернатора Омской области от 17.03.2020 г. № 19-р «О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом города Омска, определены особенности в организации питания.

29. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечение питания в виде горячего завтрака и горячего обеда заменяется денежной компенсацией, о чем родители (законные представители) обучающихся уведомляются в течение трех рабочих дней.

30. В период реализации образовательных программ в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечение питания обучающихся, проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения (в соответствии с Постановлением Администрации города Омска от 24.02.2015 г. № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения») заменяется денежной компенсацией (далее – компенсация), исходя из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося. Решение о выплате компенсации принимается директором школы, в случае если принято положительное решение комиссии о предоставлении льготного питания обучающемуся. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет, реквизиты которого родитель предоставляет в бухгалтерию школы.

Директор  
Средняя образовательная школа № 60