

ПРИНЯТЫ

на заседании Совета Учреждения

БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 60»
протокол от 28 июня 2024 № 16

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 60»
от 28 июня 2024 № 246

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании Совета обучающихся

БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 60»
протокол от 28 июня 2024 № 2

Положение о школьной библиотеке бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60»

І. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №60» (далее – школа), участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Цели школьной библиотеки соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3. Школьная библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, утвержденным директором школы.

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением, утвержденным директором школы.

5. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности.

7. В библиотеке запрещается хранение и распространение печатных, аудио-аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков предусмотренных частью первой статьи І Федерального закона от 25 июля 2002 года №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускает наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или

частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» относится:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

8. В библиотеке запрещается хранение и распространение печатных, аудио-аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- пропагандирующая педофилию;
- способная вызвать у детей желание сменить пол;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

9.оборот информационной продукции, содержащей информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, без знака информационной продукции не допускается, за исключением:

- учебников и учебных пособий, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации;

- периодических печатных изданий, специализирующихся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера.

10.оборот информационной продукции, содержащей информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, запрещенную для распространения среди детей в библиотеке школы, не допускается без применения административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

11.Требования к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

II. Основные задачи

12.Основными задачами школьной библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся и т.д. доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

- воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться ресурсами библиотеки. Привитие обучающимся потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения общеобразовательных программ.

III Основные функции

13.Для реализации основных задач библиотека:

13.1.Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

- комплектует фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на различных видах носителях информации;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;

13.2. Создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, электронный каталог;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

13.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их образовательной деятельности;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

IV. Организация деятельности библиотеки

14. Школьная библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал, отдел учебников и отдел методической литературы по предметам.

15. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, общеобразовательными программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

16. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, школа обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с требованиями СанПиН;

- телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

17. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

18. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом школы.

19. Режим работы школьной библиотеки определяется директором школы в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

V. Организация работы

20. Управление школьной библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

21. Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы.

22. Руководство школьной библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями.

23. Заведующий библиотекой назначается директором школы, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета школы.

24. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

24.1. Положение о библиотеке, Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями;

24.2. Планово-отчетную документацию;

24.3. План комплектования фонда школьной библиотеки.

VI. Права и обязанности пользователей библиотеки

25. Пользователи библиотеки имеют право:

25.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

25.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

25.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

25.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

25.5. Продлевать срок пользования документами;

25.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

VII. Пользователи школьной библиотеки обязаны

26. Соблюдать правила пользования школьной библиотекой;

27. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

28. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

29. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующего школьной библиотекой. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

30. Возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;

31. Лица, пользующиеся фондами школьной библиотеки, могут заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования школьной библиотекой. За вред, причиненный школьной библиотеке несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетними), отвечают его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

VIII. Порядок пользования школьной библиотекой

32. Запись в школьную библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (законных представителей) обучающихся - по паспорту.

33. Перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно.

34. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

35. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

IX. Порядок пользования абонементом

36. Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

37. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней.

38. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

X. Порядок пользования читальным залом

39. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

40. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.