

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения

БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 60»
протокол от 28 марта 2025 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 60»
от 28 марта 2025 № 489

Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 60»

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее – Положение) определяет порядок приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными Приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Законом Омской области от 21.04.2022 г. «О внесении изменений в Закон

Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», приказом директора департамента Администрации города Омска от 23.05.2022 г. № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента Администрации города Омска от 05.11.2015 г. № 142», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения.

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, устанавливается Учреждением самостоятельно.

II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение

4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования зачисляются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Ребенок имеет право приема во внеочередном порядке на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 30.08.2023 г. № 642), относящийся к категориям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. «О войсках национальной гвардии Российской Федерации». Кроме того, право приема во внеочередном порядке на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение имеют:

- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Ребенок имеет право приема в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции приказа от 30.08.2023 г. № 642), относящийся к категориям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение имеют:

- дети, если в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и

(или) сестра), усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой;

- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения г. Омска и Омской области;

- дети педагогических и медицинских работников образовательных учреждений, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф – повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Омска и Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории г. Омска и Омской области.

Гражданам, желающим, воспользоваться внеочередным, первоочередным и (или) преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение 1).

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о приеме или переводе обучающихся регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан получивших отказ в зачислении в Учреждение. При отказе Учреждением в приеме по причине отсутствия в нем свободных мест на экземпляре заявителя ставится виза директора Учреждения или лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме под подпись (Приложение 2). В случае, если заявитель в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявления не является за получением мотивированного отказа, в этом случае документ доставляется заявителю на электронную почту или почтовым отправлением.

8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

10. Прием на обучение по основным образовательным программам общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и муниципального бюджета осуществляется в Учреждении на общедоступной основе. При приеме граждан не проводится тестирование и (или) собеседование, направленные на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Возможна организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования по учебным планам,

предусматривающим профильное обучение и (или) изучение предметов на углубленном уровне.

11. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложения 3, 4, 5, 6).

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

12. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омска.

13. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних департамент образования Администрации города Омска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый

класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

18. Количество вакантных мест для перевода обучающихся из другой образовательной организации Учреждение размещает в сети Интернет.

19. Для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

20. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ, при подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

21. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

22. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в

соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

После предоставления документов родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, в течение 5 дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел.

В случае предоставления полного пакета документов, со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающий являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении о тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства Учреждением отправляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

23. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

24. При приеме в Учреждение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего в заявлении указывают язык образования (русский язык) как родной язык.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через портал электронных услуг города Омска «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Омске или структурном подразделении Омского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с последующим, в течение трех календарных дней, предоставлением в Учреждение полного пакета документов.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в данном

пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документы, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучения русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при подаче заявления на обучение дают письменное согласие для прохождения тестирования (Приложение 7).

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Действия пункта 22, абзацев 11, 13, 15 пункта 25 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

27. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личная карта обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

28. При приеме в течение учебного года в первый и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личную карту обучающегося, ведомость текущих оценок обучающегося, заверенные печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

29. При приеме в Учреждение по образовательной программе среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

31. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

32. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспортах родителей (законных представителей) несовершеннолетних и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Для допуска ребенка к занятиям дополнительно необходимо представить медицинскую карту ребенка (школьника), форма 026-у, утвержденная Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000 г., приказ № 241.

III. Порядок приема в классы универсального и профильного обучения.

34. С целью проведения организованного приема граждан в 10 класс Учреждение размещает в сети Интернет информацию о количестве мест в 10 классах.

35. Если количество желающих в 10 класс больше, чем количество мест, то при зачислении в 10 класс могут быть учтены результаты успеваемости обучающихся и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам и (или) дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

36. Учреждение при приеме (перевode) обучающихся в 9 класс информирует данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних об организации индивидуального отбора в 10 класс.

37. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через сайт в сети Интернет, информационный стенд в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

38. Родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Учреждения в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением.

К заявлению прилагаются копии документов обучающихся: аттестата об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся в личном зачете за последние 2 года.

39. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

40. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на сайте в сети Интернет и информационном стенде в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

41. В классы универсального обучения Учреждения принимаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.

42. Учреждение обеспечивает условия необходимые для освоения учениками программ профильного обучения. Учебный план классов профильного обучения формируется исходя из социального заказа.

43. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) - в 10 класс - по результатам успеваемости обучающихся и образовательных достижений;

2) в 11 класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса.

44. Экспертиза документов проводится по балльной системе. Суммируется средний бал аттестата с отметками по профильным предметам и баллы за грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся в личном зачете

за последние 2 года (школьный уровень – 1 бал, муниципальный уровень – 2 балла, региональный уровень – 3 бала, всероссийский уровень – 4 балла, международный уровень – 5 баллов)

45. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются граждане с более высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок или проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Рейтинг обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

Перечень документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования

Внеочередное право приема	
Категория граждан	Перечень документов
Дети военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации. Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета.	Удостоверение личности установленного образца (для военнослужащих по контракту, сотрудника Следственного комитета, прокуратуры, суда), - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.
Первоочередное право приема	
1) Дети сотрудника полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1), копии документов (по подпунктам 2-6), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.	связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
1) Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы); 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1), копии документов (по подпунктам 2-6), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в подпунктах 1-5).	Федерации.
Преимущественное право приема	
Дети, у которых братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой обучаются в общеобразовательной организации.	Свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей, Свидетельства о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания.
Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения г. Омска и Омской области	Справка с места работы.
Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф – повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Омска и Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории г. Омска и Омской области	Справка с места работы.

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 60»

644034, Российская Федерация, город Омск, улица Долгирева, дом 91,
тел./факс: +7(3812) 23-26-62/+7(3812) 23-01-36, e-mail: mou60@mail.ru, http://ou60.omsk.obr55.ru
ОКПО 42040284, ОГРН 1025500744026, ИНН/КПП 5502033753/550301001

От _____ № _____

На № _____ от _____

Мотивированный отказ

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее – школа), утвержденным приказом директора школы от _____ № _____, по итогам рассмотрения Вашего заявления в школу в зачислении Вашего ребенка

отказано по состоянию на «___» _____ 20___ г. по причине отсутствия свободных мест.

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса о зачислении Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию обращайтесь в департамент образования Администрации города Омска, по адресу: ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 60»

Е.Л. Савельева

Мотивированный отказ получен _____
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 60»
Савельевой Е.Л.
Ф.И.О. родителя (полностью) _____

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

«_____» _____ 20__ г.

Прошу принять в 1 класс моего ребенка _____

_____, дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

во внеочередном / в первоочередном порядке / преимущественном порядке.
(подчеркнуть при необходимости)

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение (при наличии права преимущественного приема на обучение);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);
- другое _____

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее - образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) с привлечением ребенка к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках.)

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст.42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение на сайте АИС «Зачисление в ОО», ЕОС «Дневник.ру» обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору; на фото- и видеосъемку в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего. Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО матери _____	ФИО отца _____
образование _____	образование _____
место работы _____	место работы _____
Контактный телефон, e-mail: _____	Контактный телефон, e-mail: _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 60»
Савельевой Е.Л.
Ф.И.О. родителя (полностью) _____

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

«_____» _____ 20__ г.

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из _____.
(наименование образовательной организации)

Дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

Изучал(а) иностранный язык _____ язык.

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося;
2. копия удостоверения личности родителя (законного представителя) ребенка;
3. копия свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства (для проживающих на закреплённой территории);
4. личное дело обучающегося;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
8. другое _____

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее - образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) с привлечением ребенка к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках.)

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст.42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение на сайте АИС «Зачисление в ОО», ЕОС «Дневник.ру» обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору; на фото- и видеосъемку в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего. Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО матери _____	ФИО отца _____
образование _____	образование _____
место работы _____	место работы _____
Контактный телефон, e-mail: _____	Контактный телефон, e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. За № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 60»
Савельевой Е.Л.
Ф.И.О. родителя (полностью) _____

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

«_____» _____ 20__ г.

В связи с выбором мной формы получения (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в форме семейного образования (самообразования) для моего ребенка, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ года рождения, проживающего по адресу _____

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса.

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность;
копия свидетельства о рождении;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства/по месту пребывания;
копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);
личное дело;
ведомость отметок;
другое _____

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее - образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) с привлечением к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках.)

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст.42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение на сайте АИС «Зачисление в ОО», ЕОС «Дневник.ру» обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору; на фото- и видеосъемку в одетом виде в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО матери _____	ФИО отца _____
образование _____	образование _____
место работы _____	место работы _____
Контактный телефон, e-mail: _____	Контактный телефон, e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. За № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 60»
Савельевой Е.Л.
Ф.И.О. родителя (полностью) _____

место жительства: _____

телефон: _____

заявление

«_____» _____ 20__ г.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

в 10 класс _____ профиля

Изучаемый иностранный язык _____

Планируемые экзамены на ГИА _____
(без учета обязательных предметов)

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося;
2. копия удостоверения личности родителя (законного представителя) ребенка;
3. копия свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства (для проживающих на закреплённой территории);
4. личное дело обучающегося;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
7. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
8. аттестат об основном общем образовании
9. другое _____

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее - образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) с привлечением ребенка к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках.)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст.42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение на сайте АИС «Зачисление в ОО», ЕОС «Дневник.ру» обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору; на фото- и видеосъемку в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего. Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

ФИО матери _____	ФИО отца _____
образование _____	образование _____
место работы _____	место работы _____
Контактный телефон, e-mail: _____	Контактный телефон, e-mail: _____

Зарегистрировано в журнале _____ 20__ г. За № _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 60»

Савельевой Е.Л.

Ф.И.О. родителя (полностью) _____

место жительства: _____

телефон: _____

согласие

«_____» _____ 20__ г.

Согласен(на) на прохождение моим ребенком _____

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

(_____)
(фамилия, инициалы)